



Votre expert en formation en langues vivantes

## CATALOGUE 2024



# SOMMAIRE



APPRENEZ UNE LANGUE -----	3
LANGUES PROPOSÉES -----	4
DÉROULÉ DE VOTRE FORMATION -----	5
PROGRAMMES PAR NIVEAU CIBLE -----	6
DÉFINIR VOTRE PROJET DE FORMATION -----	7
NIVEAU CIBLE A1 : RENCONTRES ET ÉCHANGES -----	8
NIVEAU CIBLE A2 : CONVERSATIONS PRATIQUES -----	9
NIVEAU CIBLE B1 : AUTONOMIE ET TOURISME -----	10
NIVEAU CIBLE B2 : DISCUSSION ET PERFECTIONNEMENT -----	11
NIVEAU CIBLE C1 : NUANCE ET FLUIDITÉ -----	12
NIVEAU CIBLE C2 : MAÎTRISE ET SUBTILITÉ -----	13
PROGRAMMES THÉMATIQUES -----	14
PRÉPARATION EXAMEN -----	15
ÉCHANGES PROFESSIONNELS -----	16
RESTAURATION, TOURISME ET HÔTELLERIE -----	17
ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE -----	18
COMMUNICATION, VENTE ET NÉGOCIATION -----	19
MÉDECINE ET ACCUEIL MÉDICAL -----	20
LE VIN À L'INTERNATIONAL -----	21
TECHNOLOGIE ET INDUSTRIE -----	22
INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIE -----	23
LOI ET JURIDIQUE -----	24
ÉVALUATIONS DES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES -----	25
ÉVALUATIONS INTERNES -----	26
TARIFS -----	27-30
NOUS CONTACTER -----	31-32

*Mise à jour le 01/02/2024*

## Thèmes populaires :

Expression orale et conversation, autonomie, perfectionnement, professionnel, technique, préparation examen.



Formations proposées en 4 langues



Thèmes et objectifs personnalisables



Programmes individuels, collectifs et mixtes



Dans nos bureaux ou dans votre entreprise



Ou en ligne en visioconférence

Apprendre une nouvelle langue requiert des savoir-faire spécifiques. Comment être performant dans l'apprentissage d'une langue ?

Des objectifs clairs et atteignables, un sentiment de progrès et de succès constituent les caractéristiques essentielles d'une formation efficace dans l'apprentissage d'une langue.

Il est rare de trouver un centre de formation qui peut concevoir des formations sur-mesure et adapter leur contenu en fonction de l'évolution du stagiaire.

Former une personne n'osant pas s'exprimer à l'oral dans une langue étrangère nécessite des exercices spécifiques tandis qu'une personne sûre d'elle aura besoin d'un autre type de formation. Nous nous engageons dans des conceptions de formations personnalisées... Nos stagiaires sont totalement satisfaits par nos méthodes et nous donnent leurs avis (5/5 sur Google).

- Évaluer clairement le niveau de départ.
- Fixer des objectifs clairs et atteignables.
- Mesurer les progrès.
- Utiliser des méthodes efficaces d'enseignement.
- Personnalisation de la formation pour assurer le plaisir et augmenter la confiance en soi = satisfaction des stagiaires tout en les conduisant à atteindre leurs objectifs et en devenant une valeur ajoutée pour leur entreprise.

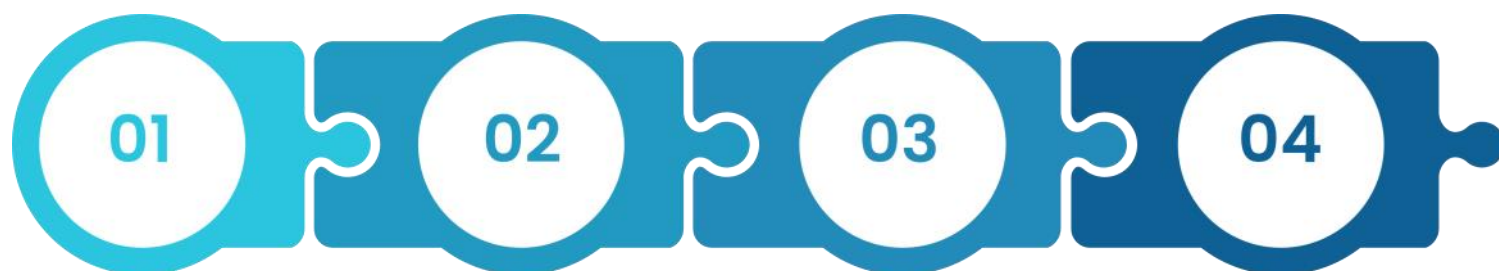
## ✓ Cours OPENCLASSROOMS

Langue	Services proposés
Anglais	⇒ Individuel et/ou collectif ⇒ En présentiel à Tarbes et/ou en visio
Espagnol	
Français (FLE)	
Catalan	

# DÉROULÉ DE VOTRE FORMATION



Parmi la variété des contenus de nos cours de langue, certains aspects sont toujours retenus afin de garantir que le cours soit parfaitement adapté à vos besoins, que vous progressiez d'une manière efficace et continue, et que vous soyez satisfait à 100 % de votre expérience d'apprentissage.



## Avant

1. Une analyse de vos objectifs et une évaluation de vos compétences actuelles
2. Un accompagnement pour comprendre les financements selon votre statut professionnel
3. Une proposition personnalisée de formation
4. Séances d'essai gratuits et sans engagement pour rencontrer le formateur et voir le programme
5. En Option : Présentation de notre plateforme d'apprentissage en ligne spécialisée en langues

## Au cours

1. Apprentissage personnalisé et convivial avec des mises en situation, des conversations et d'autres activités.
2. Activités et contenu en adéquation avec vos objectifs et votre niveau cible
3. En option : Accès illimité à notre plateforme d'apprentissage en ligne
4. Exercices adaptés à vos objectifs et à votre niveau, afin de poursuivre votre apprentissage au-delà des séances
5. Après quelques séances, un questionnaire où vous pouvez préciser comment nous pourrions adapter et améliorer votre formation

## Fin

1. Examen certifiant et/ou évaluation finale
2. Compte-rendu de votre formation pour définir votre progression et vos compétences
3. Certificat de formation avec votre niveau CECRL dans la langue cible
4. Ressources et conseils pour continuer vos études

## Après

1. Questionnaire de satisfaction
2. Questionnaire de satisfaction « froid » 3 mois après

# 2

## PROGRAMMES PAR NIVEAU CIBLE

Mise à jour le 01/02/2024

DÉFINIR VOTRE PROJET DE FORMATION -----	6
NIVEAU CIBLE A1 : RENCONTRES ET ÉCHANGES -----	7
NIVEAU CIBLE A2 : CONVERSATIONS PRATIQUES -----	8
NIVEAU CIBLE B1 : AUTONOMIE ET TOURISME -----	9
NIVEAU CIBLE B2 : DISCUSSION ET PERFECTIONNEMENT -----	10
NIVEAU CIBLE C1 : NUANCE ET FLUIDITÉ -----	11
NIVEAU CIBLE C2 : MAÎTRISE ET SUBTILITÉ -----	12



# DÉFINIR VOTRE PROJET DE FORMATION



**Quel est votre niveau cible ?** *Selon la motivation de la formation en langues, nous vous conseillons de cibler le bon niveau CECRL. Pour plus de renseignements sur l'origine du CECRL merci de consulter notre site web.*

Votre objectif	Niveau cible
Échanger sur des thèmes personnels et simples avec un interlocuteur compréhensif	A1
Touristique : Échanger à un débit réduit avec des interlocuteurs compréhensifs	A2
Touristique : Se débrouiller dans toute situation touristique ★ Être à l'aise à l'oral	B1
Professionnel ★ Avoir une discussion technique dans votre spécialité ★ De l'argumentation ★ Perfectionnement ★ Préparation examen ★ Vivre à l'étranger à titre temporaire	B2
Culturel ★ Comprendre des médias conçus pour un public natif et adulte ★ Vivre à l'étranger de manière permanente ★ Travailler dans un métier qui exige une communication nuancée et convaincante	C1
Académique ★ Universitaire	C2

**Quel est votre niveau actuel ?** *Si vous ne validez pas encore les critères du niveau A1 vous avez le niveau appelé pré A1.*

Vous pouvez vous exprimer :	Vous comprenez votre interlocuteur :	Niveau actuel
Sur des thèmes très simples et personnels à une vitesse très réduite, si votre locuteur vous soutient	Sur certaines informations très simples et personnelles, si le débit est très lent	A1
Dans des contextes habituels et structurés sur des sujets généraux	Sur des thèmes simples, à condition que la diction soit claire et le débit lent	A2
Avec une certaine assurance sur des sujets familiers habituels en relation avec vos intérêts	Sur des thèmes quotidiens, à condition que l'articulation soit claire et l'accent courant	B1
Avec une aisance et efficacité raisonnable dans une gamme de sujets d'intérêt personnel	À condition que le sujet soit assez familier et dans un langage standard et clair	B2
Avec aisance et spontanéité, presque sans effort, en choisissant le bon registre selon votre public	Sur des thèmes complexes, si vous avez la possibilité de confirmer quelques détails	C1
De manière élaborée, limpide et fluide, dans un style parfaitement adapté au public	Quel qu'en soit le débit, l'accent ou le thème, même s'il comporte beaucoup d'argot	C2

**Combien de temps pour y arriver ?** *Le temps d'apprentissage varie selon le stagiaire. Nous conseillons deux séances de formation par semaine ainsi que des révisions entre les séances.*

		Mon niveau cible					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Mon niveau actuel	Pré A1	12 H / 1 MOIS	40 H / 4 MOIS	100 H / 10 MOIS			
	A1		30 H / 3 MOIS	90 H / 9 MOIS			
	A2			60 H / 6 MOIS	180 H / 18 MOIS		
	B1				120 H / 12 MOIS		
	B2					200 H / 24 MOIS	
	C1						400 H / 48 MOIS
	C2						

# NIVEAU CIBLE A1 : RENCONTRES ET ÉCHANGES



**Public :** Toute personne souhaitant avoir un niveau de base dans la langue cible.

**Pré-requis :** Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

## Objectifs

- ⇒ **S'exprimer** avec des mots et des expressions simples relatifs à des situations concrètes,
- ⇒ **Répondre** à des questions simples et en poser,
- ⇒ **Communiquer** de façon simple, quand l'interlocuteur aide à formuler ce que l'on essaie de dire,
- ⇒ **Comprendre** des mots familiers et des expressions très courantes quand le locuteur parle lentement et distinctement.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Se présenter, présenter un tiers.
2. Echanger des coordonnées.
3. Parler de ses goûts et de ce que l'on n'aime pas autour de différents thèmes : alimentation, sports et loisirs.
4. Parler de ses habitudes quotidiennes, sa maison.
5. Exprimer et comprendre les besoins quotidiens dans un environnement professionnel.
6. Décrire et s'informer sur divers thèmes : lieux, météo, informations concernant une personne...
7. Donner ses avis et comprendre des recommandations.
8. Réserver, comprendre la carte des menus et boissons, commander et payer.
9. S'informer sur les options et les prix.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.



# NIVEAU CIBLE A2 : CONVERSATIONS PRATIQUES



**Public :** Toute personne souhaitant échanger avec des interlocuteurs compréhensifs dans la langue cible.

**Pré-requis :** Niveau A1 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **Gérer** des échanges de type social très courts,
- ⇒ **Comprendre** des expressions et un vocabulaire usuel relative à l'environnement proche,
- ⇒ **Lire** des textes courts et très simples,
- ⇒ **Interagir** avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que l'interlocuteur apporte de l'aide le cas échéant.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Conversation personnelle, réviser les bases, se présenter, présenter un tiers, poser des questions.
2. Transmettre les informations concrètes, actions récentes, instructions, habitude.
3. Mises en situation, téléphone, magasin.
4. Les descriptions visuelles des photos et des vidéos.
5. Poser et répondre aux questions autour de la thématique des emplois, le monde du travail.
6. Discuter sur les lieux de restaurations et nos préférences alimentaires, programmer et organiser des sorties.
7. Donner des conseils et comprendre des conseils médicaux.
8. Les personnes, la description physique, le caractère, la personnalité.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

# NIVEAU CIBLE B1 : AUTONOMIE ET TOURISME



**Public :** Toute personne voulant être à l'aise à l'oral dans des situations rencontrées en voyage, et échanger sur des thèmes quotidiens dans la langue cible.

**Pré-requis :** Niveau A2 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **Communiquer** aisément sur des thèmes du quotidien et personnels,
- ⇒ **Jouer** un rôle actif dans une conversation,
- ⇒ **Avoir** une précision raisonnable à une cadence naturelle,
- ⇒ **Comprendre** suffisamment les grandes lignes dans la langue cible ainsi que certains détails afin de résumer, réagir et donner son avis.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Le monde du travail, la vie professionnelle.
2. La famille, les relations sociales.
3. Les sentiments et les émotions, les avis et les hypothèses.
4. La santé, les accidents.
5. Les activités quotidiennes, les loisirs, les sports.
6. Les sujets culturels, cinéma, littérature, peinture.
7. Les médias et l'actualité.
8. Le système éducatif, les études.
9. Les messages écrits, résumer et répondre de manière personnelle.
10. La mode, les coutumes, les traditions culturelles.
11. Les ordinateurs et l'informatique.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

## NIVEAU CIBLE B2 : DISCUSSION ET PERFECTIONNEMENT



**Public :** Toute personne souhaitant s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets dans la langue cible.

**Pré-requis :** Niveau B1 dans la langue cible.

### Objectifs

- ⇒ **Communiquer** de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets,
- ⇒ **Jouer** un rôle majeur dans une conversation,
- ⇒ **Parler** avec un degré de spontanéité et d'aisance qui permet une interaction sans difficulté avec un locuteur natif,
- ⇒ **Comprendre** la plupart des films et des émissions de télévision et textes littéraires.

### Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

### Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

### Programme

1. Exprimer des hypothèses et des regrets.
2. Synthétiser des informations.
3. Mettre en valeur des arguments.
4. Reformuler pour expliquer ou généraliser.
5. Exprimer sa satisfaction.
6. Exprimer la probabilité.
7. Partager des expériences précises et son humeur du moment.
8. Analyser des articles complexes sur des thèmes abstraits.
9. Argumenter une prise de position.
10. Comprendre des instructions et des règlements complexes.
11. Exprimer des degrés de certitude et de doute.
12. Comparer et différencier.

### Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

### Coûts pédagogiques

Veillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

# NIVEAU CIBLE C1 : NUANCE ET FLUIDITÉ



**Public :** Toute personne voulant communiquer de façon efficace et approprié dans la vie sociale et professionnelle dans la langue cible.

**Pré-requis :** Niveau B2 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **S'exprimer** avec aisance, spontanéité et un haut degré de correction grammaticale ainsi que tout l'éventail des traits phonologiques,
- ⇒ **Argumenter** de manière persuasive et réagir efficacement à un raisonnement complexe,
- ⇒ **Rédiger** des textes dans un style adapté au lecteur,
- ⇒ **Comprendre** une gamme d'expressions idiomatiques et reconnaître les changements de style et de ton,
- ⇒ **Lire** couramment des textes littéraires, reconnaître le contexte social, politique ou historique.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Interagir sur des sujets abstraits et spécialisés.
2. Préparer une réponse diplomatique.
3. Développer une argumentation logique et cohérente.
4. Comprendre une discussion détendue entre des natifs.
5. Faire de subtils ajustements de façon à corriger des malentendus et des incidents culturels.
6. Comprendre les ressemblances et les différences entre des métaphores et d'autres figures de style.
7. Préparer un argumentaire convaincant.
8. Analyser un article polémique ou un discours diplomatique.
9. Mettre en valeur des arguments.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

# NIVEAU CIBLE C2 : MAÎTRISE ET SUBTILITÉ



**Public :** Toute personne voulant communiquer sans qu'aucune limite linguistique ne vienne empêcher une vie sociale, professionnelle et universitaire accomplie.

**Pré-requis :** Niveau C1 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **Maîtriser** tout l'éventail des traits phonologiques,
- ⇒ **Exposer** avec une grande souplesse des concepts et des points de vue et lever les ambiguïtés,
- ⇒ **S'exprimer** d'une manière ironique, ambiguë ou humoristique,
- ⇒ **Rédiger** des textes complexes d'une manière claire, convaincante, bien structurée, et dans un style adéquat,
- ⇒ **Comprendre** l'argot et les expressions idiomatiques,
- ⇒ **Lire** couramment la littérature classique et contemporaine y compris la poésie.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Le loi et le règlement. Préparer un contrat bien structuré, clair et soutenu dans un domaine pertinent au stagiaire
2. La littérature. Bien comprendre un narratif fictif
3. La poésie. Bien comprendre un texte poétique
4. La communication. Écrire un texte publicitaire efficace pour un public précis
5. La recherche et l'argumentation. Lire, résumer et répondre à un texte de recherche ou une thèse, selon les domaines d'activité du stagiaire
6. La philosophie. Comprendre et rédiger un texte complexe et abstrait
7. La musique et les paroles. Comprendre les fines nuances des chansons
8. La société : Analyse et discussion
9. L'économie : Analyse et discussion
10. La politique et les valeurs sociétales

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposée ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

# 3

## PROGRAMMES THÉMATIQUES

Mise à jour le 01/02/2024

PRÉPARATION EXAMEN	14
ÉCHANGES PROFESSIONNELS	15
RESTAURATION, TOURISME ET HÔTELLERIE	16
ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE	17
COMMUNICATION, VENTE ET NEGOCIATION	18
MÉDECINE ET ACCUEIL MÉDICAL	19
LE VIN À L'INTERNATIONAL	20
TECHNOLOGIE ET INDUSTRIE	21
INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIE	22
LOI ET JURIDIQUE	23





# PRÉPARATION EXAMEN

Programme pouvant être modifiable en fonction de l'examen



**Public :** Pour toute personne souhaitant se préparer efficacement pour l'obtention d'un examen certifiant (TOEIC, IELTS, LINGUASKILL, TOEFL, DELE, DELF, TCF, BAC).

**Pré-requis :** Niveau A2 dans la langue cible

## Objectifs

- ⇒ **Développer** du vocabulaire correspondant aux thèmes ciblés par l'examen.
- ⇒ **S'exprimer** avec aisance et précision pour développer ses arguments.
- ⇒ **Maitriser** les stratégies pour répondre efficacement à chaque partie de l'examen.
- ⇒ **Apprendre** comment trouver les informations clefs dans un enregistrement audio ou dans les textes.
- ⇒ **Maitriser** les bases de grammaire de la langue cible.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Le déroulement de l'examen
2. Les grilles d'évaluation
3. Les stratégies par section de l'examen
4. Les pièges par section de l'examen
5. Perfectionner sa compréhension orale : Comment répondre aux questions sur des monologues, des dialogues
6. Perfectionner sa compréhension écrite : Comment répondre aux questions sur des rapports, articles, publicités...
7. Perfectionner son expression écrite : Comment rédiger son avis sur un thème personnel ou professionnel, un message destiné à un collègue ou à un ami...
8. Perfectionner son expression orale : S'exprimer clairement, améliorer sa prononciation...
9. Perfectionner ses connaissances de grammaire : Temps, articles, prépositions...

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

**Public** : Toute personne souhaitant augmenter son efficacité lors des communications avec ses collègues et ses clients dans la langue cible

**Pré-requis** : Niveau B1 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **Maîtriser** le vocabulaire indispensable dans le milieu des affaires en anglais ou en espagnol.
- ⇒ **Bien comprendre** les locuteurs anglais et américains ou espagnols soit en présentiel soit par téléphone.
- ⇒ **Améliorer** la fluidité des échanges professionnels.
- ⇒ **Comprendre** des informations écrites comme par exemple des documents techniques.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Communiquer efficacement lors d'une réunion ou d'une rencontre, définir des objectifs précis.
2. Exprimer son opinion à travers une lettre ou un mail, adapter son propos à ses interlocuteurs.
3. Gérer les différentes demandes téléphoniques de clients, synthétiser et clarifier des informations.
4. Synthétiser des informations pertinentes à l'étranger.
5. Se faire comprendre de façon compréhensible et illustrer ses opinions au travers d'une discussion.
6. Décrire et s'exprimer efficacement lors d'un événement professionnel.
7. Adapter son discours dans un pays étranger ou lors d'un dîner d'affaire.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.



# RESTAURATION, TOURISME ET HÔTELLERIE

Programmes A2 et B1 sur demande



**Public :** Toute personne souhaitant développer ses compétences dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration.

**Pré-requis :** niveau B1 dans la langue cible.

## Objectifs B2

- ⇒ **Accueillir** les clients chaleureusement et fournir des informations générales et personnelles.
- ⇒ **Donner** aux clients des conseils claires et précis pour résoudre différents problèmes et situations qu'ils peuvent rencontrer.
- ⇒ **Gérer** les clients difficiles et les réclamations.
- ⇒ **Collaborer** efficacement avec une équipe internationale.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme B2

1. Indiquer et donner des informations aux clients.
2. Répondre aux attentes et aux questions d'un client par téléphone.
3. Identifier les besoins des clients.
4. Identifier les différents plats culinaires pour mieux les décrire et les présenter aux clients.
5. Décrire les différents équipements dans une cuisine.
6. Connaître tous les différents types de nourritures et leurs saveurs.
7. Formuler des propositions précises et exprimer son approbation ou sa désapprobation lors d'une réunion.
8. Communiquer de façon compréhensible et illustrer ses opinions au travers d'une discussion.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

**Public :** Toute personne souhaitant développer des compétences professionnelles au téléphone dans la langue cible.

**Pré-requis :** Niveau B1 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **Recueillir** des informations efficacement.
- ⇒ **Donner** des instructions claires et précises.
- ⇒ **Hiérarchiser** les différents problèmes d'un client insatisfait.
- ⇒ **Adresser** des instructions techniques à un client au téléphone.
- ⇒ **Regagner** la confiance d'un client en colère au téléphone.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Expliquer des informations clairement, inviter poliment à un client à patienter.
2. Anticiper les besoins d'un client au téléphone.
3. Désamorcer la colère, parler et s'exprimer avec sincérité lors d'un conflit.
4. Glaner des informations efficacement.
5. Vérifier la fiabilité des informations, dissiper les malentendus clairement lors d'une discussion.
6. Développer des relations professionnelles, exprimer divers sentiments avec des mots clairs.
7. Développer et entretenir une solidarité avec les collègues de travail, savoir s'exprimer à haute voix distinctement.
8. Gérer un appel d'un client agressif, garder le contrôle d'une situation difficile.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

# COMMUNICATION, VENTE ET NEGOCIATION

Programmes B1 et C1 sur demande



**Public :** Toute personne souhaitant améliorer ses capacités de communication à l'international.

**Pré-requis :** Niveau A2 ou B1 en anglais.

## Objectifs B2

- ⇒ **Savoir** communiquer clairement avec d'autres entreprises à l'international.
- ⇒ **Gérer** différentes situations en réunion, rendez-vous ou négociations.
- ⇒ **Négocier** efficacement à l'international.
- ⇒ **Adapter** son discours à l'international.
- ⇒ **Se présenter** clairement lors d'un rendez-vous ou à votre équipe.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme B2

1. Développer une pensée flexible pour gérer des situations à l'international.
2. Développer des relations à travers une discussion.
3. Communiquer clairement de bonnes et mauvaises nouvelles.
4. Parler avec différents niveaux de langue et gérer les difficultés.
5. Savoir clarifier les malentendus, écouter efficacement lors d'un échange.
6. Rédiger un message personnalisé pour différents publics.
7. Communiquer efficacement par email.
8. Fixer des objectifs clairs durant une négociation.
9. Éviter les conflits et les malentendus, savoir gérer les conflits.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

# MÉDECINE ET ACCUEIL MÉDICAL

Programmes B1 et C1 sur demande



**Public** : Toute personne souhaitant communiquer avec des patients et des collègues internationaux de manière claire et rassurante dans le domaine médical.

**Pré-requis** : Niveau A2, B1 ou B2 dans la langue cible.

## Objectifs B2

- ⇒ **Utiliser** des techniques de simplification, de répétition et de clarification.
- ⇒ **Prendre** des notes pendant un rendez-vous.
- ⇒ **Préparer** et rassurer un patient en anglais durant un examen.
- ⇒ **Expliquer** les termes médicaux à un patient.
- ⇒ **Encourager** les patients à s'exprimer sur leurs craintes et sur leurs douleurs en anglais.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme B2

1. Vous présenter et accueillir les patients.
2. Faire un historique précis de la plainte présentée.
3. Résumer et structurer les notes d'un rendez-vous.
4. Demander les antécédents médicaux d'un patient.
5. Expliquer les différentes procédures d'examen.
6. Donner des instructions claires de manière conviviale et rassurante.
7. Expliquer la médication à un patient.
8. Expliquer clairement les procédures d'un examen à un enfant.
9. Rassurer un patient ou un membre de la famille.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

**Public :** Toute personne active dans le monde du vin souhaitant réaliser des transactions commerciales à un public international.

**Pré-requis :** niveau B1 dans la langue cible.

## Objectif

- ⇒ **Communiquer** son vin à un public international avec un vocabulaire courant.
- ⇒ **Commercialiser** efficacement son vin à distance et en présentiel.
- ⇒ **Présenter** et servir son vin dans ses locaux et développer ses activités d'accueil.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme complet sur demande

Module 1 : Communiquer sur son vin

- Utiliser les chiffres et nombres du vin : Numérotation, dates, devises, mesures
- Utiliser le vocabulaire de base du vin : Variété de raisin, régions, jargons vigneron
- Utiliser le vocabulaire de la viticulture, le calendrier des travaux de la vigne : Calendrier du vigneron, AOC et terroirs
- Savoir utiliser le vocabulaire de la vinification
- Différentes vinifications : vins rouges, vins blancs non pétillants, vins rosés, vins mousseux et vins fortifiés
- Préparer un salon : Prendre des rendez-vous, logistiques et réservations
- Préparer une dégustation : Préparer le matériel, maîtriser les verbes etc.
- Déguster un vin : Vocabulaire de la dégustation de vins, comprendre une dégustation de vins
- Aborder les sujets d'actualité : Affaires courantes et liens utiles

Module 2 : Commercialiser son vin

Module 3 : Servir son vin

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

**Public :** Toute personne souhaitant échanger efficacement sur la technologie et l'industrie de son entreprise.

**Pré-requis :** Niveau A2 ou B1 dans la langue cible.

## Objectifs B1

- ⇒ **Simplifier** et illustrer des explications techniques.
- ⇒ **Décrire** les positions de composants assemblés.
- ⇒ **Parler** des causes de défaut avec précision.
- ⇒ **Utiliser** efficacement les données numériques.
- ⇒ **Définir** le matériel adéquate à une situation.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme B1

1. Décrire les fonctions et applications techniques, expliquer comment la technologie fonctionne.
2. Discuter des problèmes de qualité.
3. Décrire les phases de conception et procédures.
4. Décrire différents types de difficultés, de réparations et de maintenance.
5. Suggérer des idées et des solutions.
6. Comprendre des instructions écrites et notices.
7. Parler des systèmes automatisés et comprendre les descriptions de leurs paramètres.
8. Définir les capacités et les limites.
9. Parler des causes et des effets.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposée ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.



**Public :** Toute personne souhaitant communiquer efficacement dans l'informatique.

**Pré-requis :** Niveau A2 dans la langue cible.

## Objectifs

- ⇒ **Comprendre** ce qu'est un ordinateur et comment s'en servir efficacement.
- ⇒ **Comment** se servir des différents logiciels.
- ⇒ **Maîtriser** les réunions et les chats en ligne.
- ⇒ **Décrire** différents graphiques, diagrammes, langages informatiques.
- ⇒ **Comprendre** le web et ses différentes utilisations.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme

1. Décrire précisément son ordinateur idéal.
2. Décrire des fonctions et des fonctionnalités liées aux ordinateurs, décrire les périphériques d'entrée.
3. Discuter sur le moyen de protéger ses données.
4. Donner des instructions claires pour exécuter des tâches sur Word.
5. Échanger dans un chat en ligne sur internet.
6. Parler des blogs, discuter des applications multimédia.
7. Décrire des graphiques.
8. Parler de son expérience des ordinateurs et programmation.
9. Le langage des ordinateurs.
10. Décrire et parler au téléphone mobile.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.

**Public :** Pour toute personne souhaitant communiquer clairement avec un public international dans le domaine juridique ou comptable.

**Pré-requis :** Niveau B1 dans la langue cible.

## Objectifs B2

- ⇒ **Négocier** un accord et un contrat.
- ⇒ **Définir** précisément les différents rôles dans les cabinets d'avocats.
- ⇒ **Décrire** les droits d'un tiers.
- ⇒ **Présenter** un plan de valorisation des actifs.
- ⇒ **Définir** les droits liés à la propriété intellectuelle.
- ⇒ **Améliorez** vos compétences en expression, en compréhension orale et en compréhension écrite de l'anglais juridique.

## Méthodes pédagogiques

- ◆ Formateurs expérimentés
- ◆ Échanges authentiques
- ◆ Petits groupes par niveau
- ◆ Soutien et conseils du formateur
- ◆ Suivi et devoirs personnalisés
- ◆ Plateforme d'apprentissage en ligne ou manuel de cours spécialisé

## Evaluations et examens

- ◆ Veuillez vous référer à la section EVALUATIONS dans ce catalogue.

## Programme B2

1. Expliquer ce que la loi dit, décrire un cabinet d'avocats.
2. Résumer et exprimer des opinions.
3. Expliquer juridiquement des aspects d'une acquisition.
4. Négocier un contrat. Adapter un contrat modèle. Négocier un accord.
5. Expliquer et décrire les droits d'un tiers, discuter et évaluer les sources d'information.
6. Présenter une affaire, écrire une rédaction juridique.
7. Parler de différentes spécialités de cabinet d'avocat.
8. Introduction à la propriété intellectuelle, discuter des problèmes de droits d'auteur et d'utilisation équitable.
9. Décrire une situation juridique.

## Dates et durées conseillées

Pour faciliter votre gestion des formations, tout cours est proposé ponctuellement.

La durée conseillée sera définie par le niveau de départ du stagiaire.

## Coûts pédagogiques

Veillez vous référer à notre grille tarifaire et à notre guide des financements dans ce catalogue, ou contactez-nous pour un devis personnalisé.



# 4

## EVALUATIONS DES COMPE- TENCES LINGUISTIQUES

Mise à jour le 01/02/2024

EVALUATIONS DES COMPETENCES LINGUISTIQUES ———— 25

EVALUATIONS INTERNES ————— 26



## Des évaluations sont-elles nécessaires ?

Nous sommes tenus d'évaluer chaque stagiaire en début et en fin de formation. De plus, les évaluations fournissent des informations indispensables pour mieux mesurer vos progrès en cours de formation et réadapter le contenu des séances, si nécessaire.

## Les évaluations chez Globe Trotter Formations sont-elles gratuites ?

La plupart des contrôles de niveau sont gratuites. Les examens certifiants sont payants.

## Quand serai-je évalué ?

Vous serez évalué au minimum en début et en fin de formation. Des contrôles de niveau, en cours de formation, peuvent être réalisés par votre formateur ou par Globe Trotter Formations quand vous avez atteint un stade particulier qui nécessite de faire un bilan. Ce peut être, par exemple, avant les vacances ou lorsque vous avez fait des progrès importants.

## Puis-je échouer à mon évaluation ?

Ces évaluations ne sont pas considérés comme des réussites ou des échecs. Ils vous indiquent simplement votre niveau actuel du CECRL dans les domaines testés : A1, A2, B1, B2 ou C1. Cependant, il est possible d'obtenir un niveau inférieur, ne correspondant pas à vos attentes. Si vous êtes détendu et concentré lors du test, ce dernier sera révélateur de votre niveau. Nous préparons chaque stagiaire dans les meilleures conditions possibles et nous veillons particulièrement à la réussite de nos stagiaires.

## Quels documents vais-je recevoir ?

Après avoir terminé votre formation, vous recevrez un certificat officiel, en format PDF, attestant de votre niveau en début et en fin de formation, des dates de formation ainsi que du nombre d'heures effectué.

# 5

## Tarifs

Mise à jour le 9/1/2024

GRILLE TARIFAIRE	28
TARIFS DE FORMATION : SERVICE COACHING	29
SERVICES SUPPLEMENTAIRES	30



# Grille Tarifaire



## AVANT LA FORMATION

ANALYSE DES BESOINS	--		Gratuit
EVALUATION DU NIVEAU INITIAL	avec analyse des besoins et proposition personnalisée		Gratuit
PROPOSITION PERSONNALISEE AVEC DEVIS	avec analyse des besoins et évaluation du niveau initial		Gratuit

## TARIFS

Langue	Anglais	Espagnol	Français FLE	Catalan
Solo	32€	32€	32€	32€
Binôme	22€	22€	22€	22€
Groupe	15€	15€	15€	15€

## FORMULES INTER ENTREPRISE

Contactez-nous pour une proposition personnalisée !

# TARIFS DE FORMATIONS- SERVICE DE COACHING



## AVANT LA FORMATION

ANALYSE DES BESOINS	--		Gratuit
EVALUATION DU NIVEAU INITIAL	avec analyse des besoins et proposition personnalisée		Gratuit
PROPOSITION PERSONNALISEE AVEC DEVIS	avec analyse des besoins et évaluation du niveau initial		Gratuit

## FORMULES COACHING

> Inclus : Accès illimité OPENCLASSROOMS (500+ cours en ligne)

	Heures en groupe	Sessions coach-	Prix TTC
<b>Coaching : 3 mois</b>	0	6	4 paiements de 133 €
<b>Coaching : 6 mois</b>	0	12	7 paiements de 106 €
<b>Coaching : 12 mois</b>	0	24	13 paiements de 89 €
<b>Coaching + Groupe : 3 mois</b>	15	6	4 paiements de 226 €
<b>Coaching + Groupe : 6 mois</b>	30	12	7 paiements de 213 €
<b>Coaching + Groupe : 12 mois</b>	60	24	13 paiements de 205 €

# SERVICES SUPPLEMENTAIRES



Descriptif	Prix TTC
Séances individuelles en présentiel après 18h ou le w-e	Prévu : + 20 % de frais Spontanée : Durée de 45 minutes pour une heure
Déplacement de formateur	0,50€ per KM
Manuel de cours à votre niveau + accès en ligne	€ 60
Manuel de cours + accès en ligne	€ 40
Manuel de cours technique ou opérationnel	Sur demande
OpenClassrooms forfait individuel	€ 20 par forfait + € 10 par mois
OpenClassrooms forfait groupe	Contactez nous pour un devis

5

## NOUS CONTATER

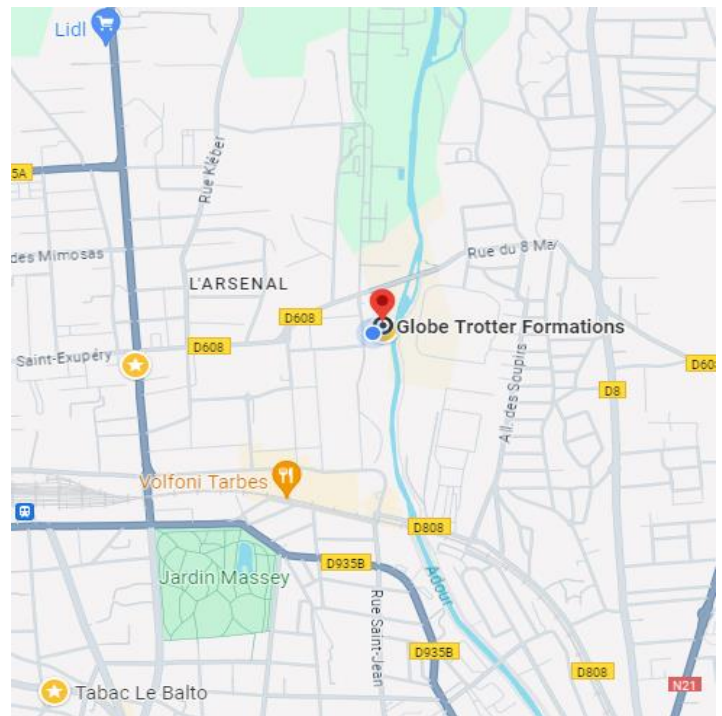


# NOUS CONTACTER



## OÙ NOUS TROUVER

Globe Trotter Formations  
2 impasse de la Cartoucherie,  
65000 Tarbes



## NOUS CONTACTER

[globetrotterformations.com](http://globetrotterformations.com)  
[globetrotterfortions@gmail.com](mailto:globetrotterfortions@gmail.com)  
06 77 06 28 84

